

**«Ақмола облысы білім басқармасының Қорғалжын ауданы бойынша білім бөлімі
Сабынды ауылының Үсенов атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ
Педагогикалық кеңес хаттамасы №1**

Өткізу күні: 2025 жылғы 28 тамыз сағ 10:00

Өткізу форматы: офлайн

Мақсаты: мемлекеттік білім беру саясатын іске асыруда бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету, 2025–2026 оқу жылына педагогикалық ұжым қызметінің негізгі міндеттерін анықтау.

Ұзақтығы: 90 минут

Қатысушылар: Зум арқылы Қорғалжын аудандық білім бөлімі,
45 педагог

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

Жаңа оқу жылындағы білім беру ұйымының жұмысының басым бағыттары мен негізгі бағыттары туралы.

1. 2025-2026 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттағы өзгерістермен таныстыру.
Муханова Т.А.
2. «Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы.
Қабдрашов Б.Ж.
3. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы.
Галина С.Ж.
4. Орта білім беру жүйесінде жасанды интеллектің этикалық стандарттары 2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің концептуалдық тәсілдері.
Ивалиев Е.Ж.
5. Мектептің ұйымдастыру-шаруашылық қызметі туралы.
Ерғалиева А.Ш.
6. 2025-2026 оқу жылының 1 жарты жылдығына арналған мұғалімдердің оқу жүктемесін бекіту.
Қабдрашов Б.Ж.

Тыңдалды:

1. Оқу ісінің меңгерушісі Муханова Т.А. «Жаңа оқу жылында білім беру ұйымының жұмысының басымдықтары мен негізгі бағыттары туралы» мәселесіне Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде 2025–2026 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері жөніндегі әдістемелік-нұсқау хатты түсіндіріп өтті.
2. Тәрбие ісінің меңгерушісі Галина С.Ж. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын, жасанды интеллект элементтерін білім беру процесіне енгізу, педагог мәртебесін арттыру және оның құқықтарын қорғау, білім алушылар үшін қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету, өткен оқу жылының талдауы негізінде білім беру сапасын және оқу жетістіктерін арттыру мәселелерін қарастырып өтті.
3. Ақпараттық коммуникативтік технологиялар бойынша орынбасары орта білім беру жүйесінде жасанды интеллектің этикалық стандарттары 2025—2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің концептуалдық тәсілдері — Жасанды интеллект негіздері» модулін орта білім беру оқу бағдарламасына енгізу (ЖИ мәселелері бойынша «Цифрлық сауаттылық» және «Информатика» пәндерінің мазмұнын кеңейту)», ЖИ

колдану арқылы оқыту және білім беру әдістемесін әзірлеу, Жасанды интеллектті оқу процесіне енгізу арқылы тілдік дағдыларды дамыту туралы түсіндірме жұмысын жүргізді.

4. Оқу ісінің меңгерушісі Қабдрашов Б.Ж. «Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы» мәселесіне оқу жұмыс жоспарын, оқу жүктемесін, сабақ кестесін, мектепті дамыту жоспарын, педагогикалық кеңес жоспарын, мектепшілік бақылау жоспарын, әдістемелік кеңес жоспарын, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын, педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және білім беру ұйымының ерекшеліктерін ескере отырып, басқа да жоспарларды талқылау және бекіту кіреді
5. Әлеуметтік-педагог Ергалиева А.Ш. «Мектептің ұйымдастырушылық-шаруашылық қызметі туралы» мәселесіне санитарлық нормалардың сақталуын, білім алушыларды тамақтандыруды, сондай-ақ осыған байланысты өзге де аспектілерді қарауды қамтиды.

1. 2025-2026 оқу жылында білім беру ұйымының жұмысының басым бағыттары туралы

ШЕШІМ:

- «2025-2026 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік-нұсқау хатты басшылыққа алсын;
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етсін;
- білім беру ұйымдарында академиялық адалдықты сақтау қағидаларын бекіту;

2. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы

ШЕШІМ:

- мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары бекітілсін;
- мектептің оқу жұмыс жоспары, оқу жүктемесі (тарификация), сабақ кестесі, мектепті дамыту жоспары, педагогикалық кеңестің жоспары, мектепшілік бақылау жоспары, әдістемелік кеңестің жоспары, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарлары, педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары және т. б. бекітілсін.
- жауапты тұлғалар бекітілген жоспарлардың уактылы орындалуын қамтамасыз етсін.

3. Мектептің ұйымдастырушылық-шаруашылық қызметі туралы

ШЕШІМ:

- мектеп әкімшілігінің қауіпсіз және жайлы білім беру ортасын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлесін;
- директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары және медицина қызметкері (келісім бойынша) мектепте санитарлық нормалардың сақталуын қамтамасыз етсін;
- медицина қызметкері (келісім бойынша) азық-түлік сапасын бақылауды және тамақтандыруды ұйымдастыруда санитарлық-гигиеналық ережелердің сақталуын қамтамасыз етсін;
- мектеп қызметкерлері үшін Ішкі тәртіп ережелері және мектептің жұмыс кестесі бекітілсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:



Байжуманова А.С

Хатшы:



Смагулова А.С.